

EDITAL 03/2026

MATRÍCULAS SESC CRIANÇA

A Direção do Departamento Regional do Serviço Social do Comércio/Sesc – Administração Regional, no Estado de Mato Grosso, em exercício, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO** o processo seletivo para ingresso na **Unidade Sesc Criança (Creche)** do **Programa de Comprometimento e Gratuidade – PCG, vigência 2026**, obedecidas as normas e disposições contidas neste Edital.

1. DO PROGRAMA:

1.1. O Programa de Comprometimento e Gratuidade, doravante denominado **PCG**, beneficiará os trabalhadores do Comércio de Bens, Serviços e Turismo, seus dependentes e estudantes da educação básica, desde que atendam a condição de baixa renda, cuja renda familiar bruta não ultrapasse o valor de dois salários mínimos nacionais *per capita*, conforme resolução Sesc 1.589/2024.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1. O Processo Seletivo de concessão de vagas para a **Unidade Sesc Criança (Creche)** do PCG é regido por este Edital, conforme ficha disponibilizada pela Instituição no site <https://www.sescmt.com.br>.

2.2. A oferta de gratuidade para este Edital destina-se única e exclusivamente aos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes, todos de baixa renda.

2.3. A inscrição dos candidatos no **processo seletivo** para preenchimento das vagas do PCG, objeto deste **Edital**, é feita a partir das informações prestadas pelos seus responsáveis legais e sob sua responsabilidade, por meio de preenchimento dos documentos constantes no item 8.3, comprometendo-se a disponibilizar dados corretos e verdadeiros, sob pena de falsidade, nos termos da lei¹.

2.4. Terá acesso à candidatura para vaga somente o candidato que esteja inscrito como dependente do titular do cartão Sesc (pai, mãe, responsável legal com guarda).

2.5. A intenção de matrícula do processo seletivo para preenchimento das vagas do PCG, do Sesc Criança, serão preenchidas por meio de **SORTEIO REALIZADO ELETRONICAMENTE**, conforme ficha disponibilizada pela Instituição no site <https://www.sescmt.com.br>. Obedecendo a quantidade de vagas.

2.6. A análise das informações fornecidas pelo titular do cartão Sesc (pai, mãe e/ou responsável legal) do candidato será realizada de acordo com os critérios estabelecidos e da documentação apresentada pelo interessado, no prazo e local previsto neste Edital.

2.7. A entrega de documentação **somente** poderá ser efetuada pelo titular do cartão Sesc - **pai, mãe e/ou responsável** legal pelo aluno. Em caso de adoção ou se a criança morar com um responsável legal, deverá ser apresentada a Declaração de Guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude

¹ Art. 299 do Código Penal

ou, em caso de guarda provisória, um Termo de Guarda Provisório autorizando a guarda ou decisão liminar que conceda a guarda, para assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

2.8. Deve-se validar o cartão Sesc no ato de entrega da documentação (mesmo que este esteja dentro do prazo de validade e atualizado).

2.9. A documentação exigida para matrícula será de total responsabilidade do responsável do candidato e deverá ser entregue no ato de validação dos documentos para confirmação de categoria de comerciário de baixa renda. Havendo qualquer irregularidade nos documentos apresentados, o candidato terá seu processo cancelado, imediatamente, pela Instituição.

2.10. Entende-se como renda *per capita* o somatório da renda bruta de cada morador do domicílio dividido pela quantidade de moradores do domicílio/grupo familiar.

2.11. Para fins do cálculo de renda bruta devem ser considerados apenas os valores recebidos periodicamente, como salário, demais receitas como proventos, aluguéis, aposentadorias, seguro-desemprego, pensão alimentícia, rendimentos, recursos de programas de transferência de renda, entre outros.

2.12. Os candidatos sorteados dentro do limite de vagas são denominados CLASSIFICADOS e, os candidatos que não estiverem dentro do número de vagas ofertadas são denominados LISTA DE ESPERA.

2.13. Nos eventuais casos de desistência ou de desclassificação ou ainda de eventual aumento de vagas, os candidatos constantes em LISTA DE ESPERA poderão ser chamados para o preenchimento das vagas na ordem crescente da classificação.

2.14. Ao participar do certame, o candidato tem ciência de que o fato de ter seu nome na lista de classificação (LISTA DE ESPERA) não assegurará automaticamente o direito a ser chamado, mas sim uma mera expectativa de vaga.

2.15. Os convocados da lista de espera deverão se atentar aos prazos e documentações previstas no Edital de Convocação, sob pena de perda da vaga e chamada do próximo classificado.

3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:

3.1. O responsável legal, para realizar a inscrição, deverá:

- a)** Ser Titular do cartão Sesc na categoria de Trabalhador do Comércio de Bens, Serviços e Turismo;
- b)** Possuir renda bruta familiar de até 02 (dois) salários mínimos per capita vigentes no País;
- c)** Cartão Sesc do titular e dependentes **deverão ser obrigatoriamente validados** no ato da entrega da documentação. **Todos os documentos abaixo elencados, além de serem apresentados em formato físico, deverão ser enviados para o email: crc@sescmt.com.br**; no dia da rematrícula para inserção no sistema interno de credenciamento:

DOCUMENTOS PARA ATUALIZAÇÃO DO CARTÃO SESC:

- Carteira de Trabalho (CTPS), apenas em formato digital, com idade igual ou superior a 16 anos. Não será aceito cópia da carteira de trabalho em formato físico/papel. A CTPS **digital**, deverá ser acessada pelo titular no momento da matrícula, para conferência do atendente, possibilitando a validação do cartão;
- Último comprovante de rendimento;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Documento oficial com foto, do titular e dependentes (CNH, RG, Carteira Profissional etc.). *Se menor de 12 anos, será aceita a Certidão de Nascimento;
- CPF do titular e dependentes;
- Certidão de Nascimento e Certidão de Casamento e/ou Declaração de União Estável, reconhecida em Cartório;
- Ressaltamos, que apenas de forma excepcional, motivada por inconsistência devidamente comprovada no sistema de acesso à carteira de trabalho digital Portal Gov link <https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/servicos/trabalhador/carteira-de-trabalho> , o trabalhador do comércio, bens, serviços e turismo, para comprovação do seu vínculo empregatício, poderá encaminhar para análise por email e apresentar no ato da validação do Cartão Sesc os seguintes documentos: RE 2024 (Relação dos trabalhadores constantes no arquivo e-social - mês vigente), emitido pela empresa; Carteira de trabalho física que conste o contrato de trabalho atual com carimbo oficial da empresa; captura de tela da CTPS em formato digital demonstrando o erro de inconsistência do gov.br;
- Caso o erro seja de acesso a CTPS em formato digital a responsabilidade de buscar o acesso junto ao órgão competente será do trabalhador.

d) O titular do Cartão Sesc e seus dependentes não poderão ter débitos junto ao Sesc;

3.2 A concessão e/ou renovação para o PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE estará condicionada aos requisitos previstos no item 1.1. do presente Edital, bem como a disponibilidade de vagas.

4. DAS VAGAS:

4.1. Este Edital contempla as informações gerais para preenchimento das vagas para turmas do **Maternal I** e **Maternal II** do Sesc Criança.

4.2. O quantitativo **Maternal I** são **40 (quarenta)** vagas.

4.3. O quantitativo **Maternal II** são **15 (quinze)** vagas.

5. DA INSCRIÇÃO:

5.1 Antes de efetuar a intenção de matrícula PCG, o responsável legal pelo candidato deverá conhecer o Edital e estar ciente de todos os requisitos exigidos para candidatar-se à vaga, bem como, todas as normas internas e legislação que orientam a atividade.

5.2 A inscrição no PCG é para vagas destinadas à Unidade Sesc Criança, localizada na Avenida José Bonifácio, 341 – Bairro Dom Aquino CEP: 78.015-060, Cuiabá – Mato Grosso. A Unidade Sesc Criança atenderá crianças de 1 e 2 anos, em período integral (das 7h às 17h).

5.3 Na data prevista será aberta no site <https://www.sescmt.com.br> a Ficha de Intenção de Matrícula para as turmas do Sesc Criança, **exclusivamente para dependentes do Trabalhador do Comércio de Bens, Serviços e Turismo**, que possua o Cartão Sesc nesta categoria e ter renda familiar bruta que não ultrapasse o valor de dois salários mínimos nacionais *per capita*;

6. PERÍODO DE INSCRIÇÃO:

6.1 O PREENCHIMENTO DA FICHA NÃO GARANTIRÁ A VAGA, tendo caráter apenas e exclusivamente de interesse a uma vaga no Sesc Criança.

6.2 Do dia **06/01/2026** a partir das 7h ao dia **08/01/2026** até as 23h será disponibilizada Ficha de Intenção de Matrícula para as turmas do **MATERNAL I e II**.

a) MATERNAL I - Criança de 1 (um) ano completo ou a completar até 31/03/2026 (crianças nascidas entre 01/04/2024 a 31/03/2025);

b) MATERNAL II – Criança de 2 (dois) anos completos ou a completar até 31/03/2026 (crianças nascidas entre 01/04/2023 a 31/03/2024);

6.3 Após essa data e horário não será mais possível se inscrever.

6.4 O Sorteio e relação dos candidatos classificados, será divulgada no site do Sesc Mato Grosso <https://www.sescmt.com.br> no dia **09/01/2025**, a partir das 17h.

6.5 CADA INTERESSADO DEVERÁ PREENCHER O FORMULÁRIO APENAS UMA VEZ, EM NOME DO(A) ALUNO(A) A SER MATRICULADO(A).

6.6 Ressaltamos que o preenchimento feito de forma incorreta (em nome do titular do cartão Sesc ou em turma errada – turma incompatível com a idade) poderá ser corrigido, desde que na data e horário preestabelecido, conforme item 6.2, prevalecendo o último registro.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

7.1 O sorteio ocorrerá em 09 de janeiro de 2025, às 9h (horário local de Cuiabá), em formato online, conforme critérios estabelecidos neste Edital.

7.2 A seleção dos candidatos inscritos será realizada por ordem de classificação do sorteio eletrônico no site do Sesc Mato Grosso <https://www.sescmt.com.br> - no dia **09 de janeiro de 2025, a partir das**

17h.

8. ENTREGA E VALIDAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO:

8.1 Somente serão aceitas matrículas de dependentes de trabalhadores do Comércio de Bens, Serviços e Turismo se o titular do cartão Sesc for pai, mãe ou responsável legal com guarda. O benefício da gratuidade não se estende a dependente de avós e irmãos, quando esses não forem responsáveis legais com guarda.

8.2 Entrega da documentação, será entre os dias **12 a 14 de janeiro de 2026**, das 7h30 as 11h30 e das 13h às 17h na Unidade SESC ESCOLA CUIABÁ (Rua Cônego Pereira Mendes, nº 236 – Bairro Dom Aquino, Cuiabá).

8.3 No ato da entrega dos documentos o responsável legal deverá apresentar as declarações (anexos) devidamente preenchidas e assinadas, datadas e com reconhecimento da assinatura em cartório. Só será aceito a solicitação de bolsa de estudo se todos os documentos previstos neste Edital forem entregues. Os documentos que deverão ser apresentados são:

- a. Foto 3x4 atualizado;
- b. Ficha de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchida e assinada no período estabelecido no item 12;
- c. Autodeclaração de baixa renda de até 2 salários mínimos *per capita* (Anexo II);
- d. Cópia do cartão de Vacinas atualizado;
- e. Cópia do RG/CPF ou Certidão de Nascimento do candidato;
- f. Cópia do RG/CPF do responsável legal pelo aluno (documento oficial legível e vigente). Caso o responsável legal não seja o pai ou a mãe, deverá ser apresentado a Declaração de Guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude ou, em caso de guarda provisória, Termo de Guarda provisoria autorizando a guarda.
- g. Cópia do RG/CPF ou Certidão de Nascimento (quando for menor de idade) de **todos os integrantes da família** que residem no mesmo endereço;
- h. Cópia da carteira de trabalho (CTPS), apenas em formato digital, de **todos os integrantes da família**, com idade igual ou superior a 16 anos, que residem no mesmo endereço. Não será aceito cópia da carteira de trabalho em formato físico/papel, apenas em formato digital;
 - A Carteira de Trabalho Digital está disponível para todos os cidadãos, via Web, ou através de aplicativo para celular nas versões iOS e Android. Para acessar o documento, basta baixar gratuitamente o aplicativo na loja virtual (Google Play para Sistemas Operacionais Android e Apple Store para Sistemas Operacionais IOS), ou acessar via Web, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/>;
 - Para obtenção do referido documento (CTPS Digital) é necessário estar previamente cadastrado no endereço eletrônico: <https://acesso.gov.br>. Para quem já possui cadastro no sistema, basta usar seu login e senha de acesso no App Carteira de Trabalho Digital;

- Ao imprimir o documento Carteira de Trabalho Digital será apresentado os dados de qualificação civil e contratos de trabalho;
 - A data de acesso do documento CTPS Digital deverá ser do dia da entrega de documentação;
 - Caso algum integrante da família nunca tenha exercido profissão, com carteira de trabalho assinada, terá acesso ao aplicativo/documento, mas serão apresentados apenas seus dados pessoais de qualificação civil;
- i. Cópia dos contracheques ou outros documentos de comprovação de renda de **todos os integrantes da família**, com idade igual ou superior a 16 anos, que residam no mesmo endereço com data de emissão inferior a 30 dias, observando os itens abaixo:
- Caso seja funcionário de instituição pública em que não houver registro em carteira, anexar ao processo cópia do termo ou portaria onde conste a data da posse;
 - Caso algum integrante não possua comprovação de renda formal (autônomo), deverá preencher; assinar e reconhecer a firma da assinatura em cartório ou assinatura eletrônica da Declaração Complementar de Renda Familiar (Anexo III) indicando que **exerce** atividade informal;
 - Caso algum integrante esteja desempregado e não exerça atividade informal, deverá preencher, assinar e reconhecer a firma da assinatura em cartório ou assinatura eletrônica da Declaração Complementar de Renda Familiar (Anexo III) indicando que **não exerce** atividade remunerada;
 - Caso os pais sejam separados deverá preencher; assinar e reconhecer a firma da assinatura em cartório ou assinatura eletrônica da Declaração Complementar de Renda Familiar (Anexo III), informando o valor da pensão alimentícia e o beneficiário;
 - Caso algum integrante da família seja MEI (Microempreendedor individual) EI, EIRELI, LTDA, além do preenchimento do documento Declaração Complementar de Renda Familiar (Anexo III) deverá apresentar Declaração de Registro do MEI e a Declaração Anual de Renda do exercício anterior (SIMEI);
 - Caso algum integrante da família seja empresário (MEI, EI, EIRELI ou LTDA), deverá apresentar a Declaração Complementar de Renda Familiar (Anexo III), a Declaração de Registro da empresa, a Declaração Anual de Faturamento (DASN-SIMEI ou equivalente) e o comprovante de pró-labore ou declaração de retirada mensal, para fins de comprovação da renda.
- j. Cópia do comprovante de residência com data de emissão inferior a 30 dias, em nome de um dos responsáveis ou de terceiro mediante apresentação do contrato de locação. Entende-se por comprovante de residência as faturas de luz, água, telefone, cartão de crédito, entre outros, que conste o nome e o endereço do responsável;
- k. Caso os responsáveis sejam divorciados, separados de fato, ou não conviventes deverão apresentar comprovante de endereço nominal com endereços divergentes, referentes aos últimos 3 meses.
- 8.4** Nos casos em que houver irmãos inscritos no mesmo Edital deverão ser encaminhadas as documentações em processos distintos. Para cada processo deverá constar os formulários Ficha de

Inscrição e solicitação de vaga preenchida e assinada e Autodeclaração de renda bruta familiar de até 2 (dois) salários mínimos *per capita* e demais cópias das documentações exigidas. As declarações que devem ser autenticadas poderão ser realizadas em via única e deverá constar cópia destas documentações no outro processo. É necessário informar em qual processo o documento original está anexo.

8.5 Todos os documentos listados no item 8.3, serão analisados pela comissão local do PCG. Somente os documentos dos candidatos que atenderem plenamente os requisitos e forem pré-aprovados pela comissão local do PCG é que serão enviados ao Departamento Regional do Sesc- MT, em Cuiabá/MT. A comissão do Departamento Regional verificará se todos os requisitos do programa foram atendidos e divulgará a relação dos aprovados.

8.6 A assinatura do contrato de prestação do serviço de educação será realizada no período de 16, 19 e 20 de janeiro de 2026, das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

8.7 A assinatura do contrato da prestação de serviço de educação dos aprovados em Edital é obrigatória e será realizada na Unidade Sesc Escola (Rua Cônego Pereira Mendes, nº 236 – Bairro Dom Aquino, Cuiabá), conforme quantitativo de vagas mencionadas no item 4 deste Edital, mediante apresentação de todos os documentos abaixo solicitados.

8.8 O não comparecimento no prazo estabelecido para matrícula implicará na perda irrevogável da vaga, com a conseqüente chamada do candidato classificado na posição seguinte para o preenchimento da mesma.

8.9 A qualquer momento a matrícula poderá ser cancelada, perdendo o candidato o direito à vaga, se for verificada qualquer irregularidade ou inautenticidade na documentação ou nas informações prestadas.

9. DA PERMANÊNCIA NO PROGRAMA:

9.1 A renovação e/ou a manutenção da gratuidade estará(ão) condicionada a:

- a)** Ter frequência mínima de 75% nas atividades que tenham este controle;
- b)** Manter, de um ano para o outro, as mesmas condições que permitiram sua admissão no PCG, enquanto o Sesc manter as vagas para o programa disponíveis;
- c)** Mantendo as condições que permitiram a admissão no PCG, o candidato terá preferência na renovação de sua inscrição;

9.2 Serão consideradas faltas justificadas, as ausências comprovadas por atestado médico.

10. DA GRATUIDADE:

10.1 Os candidatos contemplados terão direito gratuitamente à bolsa integral da atividade, conforme os padrões estabelecidos pelo SESC/AR/MT. A entrega dos uniformes aos candidatos contemplados será

feita no início do ano letivo.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o processo seletivo deste Edital e em outros comunicados a serem publicados.

11.2 Não serão recebidos processos incompletos, nem fora dos prazos estabelecidos.

11.3 O candidato classificado para a realização de qualquer fase vinculada ao processo seletivo e que não atender no prazo estipulado pelo Sesc-MT, será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do processo seletivo.

11.4 É de inteira responsabilidade do candidato/responsável, acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a esse processo seletivo, que sejam publicados e/ou divulgados na internet, no endereço eletrônico <https://www.sescmt.com.br>.

11.5 O SESC/AR/MT reserva-se o direito de cancelar, adiar ou remanejar turmas que não alcancem o número mínimo necessário de alunos matriculados para realização do curso, bem como, a disponibilidade de bolsas.

11.6 Para comunicar a desistência da bolsa de estudos o responsável legal deverá se dirigir à secretaria Sesc Escola Cuiabá para formalizar o pedido.

11.7 A gratuidade oferecida neste Edital é referente ao exercício de 2026, a partir da data de divulgação dos resultados e está atrelada à unidade onde o pedido de bolsa foi realizado.

11.8 O candidato que omitir ou prestar informações e/ou apresentar documentação falsa terá a vaga cancelada, **mesmo que o fato seja constatado no decorrer do curso.**

11.9 Não haverá possibilidade de recurso do resultado publicado e os processos de solicitação de bolsa de estudos indeferidos serão descartados.

11.10 Não será aceito qualquer documento após o período de inscrição constante no item 12 deste Edital.

11.11 O SESC/AR/MT se reserva-se o direito, a qualquer tempo, de ratificar a situação econômica apresentada pela família neste processo mediante visita domiciliar e/ou solicitação de documentos complementares.

11.12 O SESC/AR/MT se reserva no direito também de, a qualquer tempo e em qualquer fase do processo, cancelar o direito a bolsa caso haja por parte do candidato e/ou responsável prática de algum ato em desacordo com a lei, ou regulamento e instruções normativas da Instituição, bem como em caso de má conduta comportamental a outros clientes ou colaboradores do Sesc-MT.

11.13 Casos omissos ou não previstos neste Edital serão analisados pela Comissão avaliadora do PCG do Departamento Regional Sesc-MT.

11.14 O candidato a bolsa do Programa de Comprometimento e Gratuidade possui ciência, concorda

e autoriza a coleta dos dados fornecido ao SESC/AR/MT, no momento de cadastro, e o seu tratamento e armazenamento durante o período de cinco anos (contados a partir da aprovação de contas das administrações do Sesc, em Mato grosso e do Sesc Nacional), ou outros prazos previstos em norma especial, bem como para atender os órgãos de controle. Esses dados serão utilizados para fins estatísticos, cadastrais, de divulgações de resultados (publicação da ata resultados no site do SESC/AR/MT, divulgando: nome completo, atividade e unidade qual foi contemplada a bolsa no programa), para contato (telefone e e-mail) e para atendimento dos órgãos de fiscalização (Tribunal de Contas da União-TCU, Controladoria Geral da União-CGU e Conselho Fiscal do SESC/AR/MT).

11.15 O SESC/AR/MT se reserva o direito de cancelar, prorrogar ou adiar, unilateralmente, o presente Edital, sem que haja direito a qualquer reclamação ou indenização.

12. CRONOGRAMA:

ETAPAS	DATAS
Divulgação do Edital	28/11/2025
Intenção de matrículas	06/01 a 08/01/2026
Sorteio	09/01/2026 a partir das 9h
Listagem de classificação	09/01/2026 a partir das 17h
Entrega de documentação	12/01 a 14/01/2026
Lista de aprovados	15/01/2026
Confirmação e assinatura de contrato	16/01, 19/01 e 20/01/2026
Início das aulas	26/01/2026
Término das aulas	11/12/2026

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO
PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE – PCG

DADOS DO CANDIDATO/BENEFICIÁRIO		
Nome:		
Data de Nascimento:	Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	
RG:	Órgão Emissor:	CPF:
Naturalidade:	Nacionalidade:	

Portador de deficiência?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Participa de outras atividades do PCG?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Se sim, quais?		

ATIVIDADE	TURNO	TURMA
<input type="checkbox"/> Educação Infantil	<input type="checkbox"/> Integral <input type="checkbox"/> Matutino	<input type="checkbox"/> Maternal I <input type="checkbox"/> Maternal II
		<input type="checkbox"/> Grupo I <input type="checkbox"/> Grupo II <input type="checkbox"/> Grupo III
<input type="checkbox"/> Ensino Médio	<input type="checkbox"/> Matutino <input type="checkbox"/> Vespertino	<input type="checkbox"/> 1° Série <input type="checkbox"/> 2° Série <input type="checkbox"/> 3° Série

DADOS DO RESPONSÁVEL/TITULAR DO CARTÃO SESC	
Nome:	
Data de Nascimento: ____ / ____ / ____	Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino
RG:	CPF:
Naturalidade:	Nacionalidade:
Endereço:	
E-mail:	Contato:
Endereço:	
Estado Civil: <input type="checkbox"/> Solteiro(a) <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Divorciado(a) <input type="checkbox"/> Viúvo(a) <input type="checkbox"/> Outro	

FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO
Tipo de Residência: <input type="checkbox"/> Própria <input type="checkbox"/> Alugada <input type="checkbox"/> Cedida <input type="checkbox"/> Outro:
Quantas pessoas residem na moradia?
Quantos são menores de idade?

Possui algum idoso na residência? Sim Não. Quantos?

Quantas pessoas na residência possuem algum tipo de renda? (Inclua todas as fontes, como salários, aposentadorias, benefícios etc.)

COMPOSIÇÃO FAMILIAR

Nome Completo	Data de Nasc.	Grau de Parentesco	Ocupação	Renda Mensal Bruta (R\$)
Total R\$				

Preencha acima os dados de todas as pessoas que residem na mesma moradia, inclusive crianças, idosos e demais familiares. *

O candidato a bolsa do Programa de Comprometimento e Gratuidade possui ciência, concorda e autoriza a coleta dos dados fornecidos ao Sesc-MT, no momento de cadastro, e o seu tratamento e armazenamento durante o período de cinco anos (contados a partir da aprovação de contas das administrações do Sesc, em Mato Grosso e do Sesc Nacional). Esses dados serão utilizados para fins estatísticos, cadastrais, de divulgações de resultados (publicação da ata resultados no site do Sesc-MT, divulgando: nome completo, atividade e unidade qual foi contemplada a bolsa no programa), para contato (telefone e e-mail) e para atendimento dos órgãos de fiscalização (Tribunal de Contas da União- TCU, Controladoria Geral da União - CGU e Conselho Fiscal do Sesc-MT).

Venho pelo presente, requerer vaga no Programa de Comprometimento e Gratuidade ao aluno (a) e atividade (s) acima descritos. Ciente do regulamento descrito neste documento, informo acima os principais dados socioeconômicos de meu núcleo familiar, para prévia análise. Nestes Termos, peço deferimento.

Cuiabá/MT _____ de _____ de _____.

Assinatura Responsável Legal

ANEXO II – AUTODECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA

Eu, _____, portador do CPF nº _____, responsável legal do(a) menor _____, nascido em ____/____/____, declaro e atesto que minha renda *per capita* familiar mensal não ultrapassa o valor de 2 (dois) salários mínimos federais, estando, assim, apto(a) a se candidatar/usufruir de uma vaga no Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG) do Serviço Social do Comércio (Sesc), atendendo à condição de baixa renda.

Declaro também que:

- a) Recebi do Sesc todas as informações necessárias para compreensão das condições que me habilitam a me inscrever, inclusive a definição de baixa renda, tendo conhecimento das Normas do Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG).
- b) Devo informar ao Sesc caso a renda *per capita* familiar mensal ultrapasse 2 (dois) salários-mínimos federais.
- c) Autorizo que o Serviço Social do Comércio (Sesc), em razão de minha participação no Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG), disponha dos meus dados pessoais e dados pessoais sensíveis, de acordo com os artigos 7º e 11º da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e os disponibilize às autoridades competentes para fins de prestação de contas, de acordo com a necessidade.
- d) Autorizo o uso da minha imagem e voz para fins de divulgação e publicidade das ações do Serviço Social do Comércio (Sesc), em caráter definitivo e gratuito, em fotos e filmagens.
- e) Compreendo e aceito o acima exposto e declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis, nos termos do Art. 299 do Código Penal – Decreto-Lei nº 2.848/1940.

Cuiabá/MT _____ de _____ de _____

Assinatura Responsável Legal

**ANEXO III – DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR DE RENDA FAMILIAR
PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE – PCG**

Nome do Responsável: _____

Declaro para os devidos que:

NÃO EXERÇO qualquer tipo de atividade remunerada, formal ou informal, fixa ou temporária, onde me condiciono à situação de dependente financeiro de minha família.

Exerço, como minha principal atividade econômica, a função de _____ onde, obtenho como renda bruta mensal o valor aproximado de R\$ _____.

Recebo mensalmente Pensão Alimentícia no valor de R\$ _____ em meu nome ou em nome do meu dependente _____.

Não recebo pensão alimentícia em nome do meu dependente _____.

Recebo mensalmente o *benefício previdenciário** _____ no valor de R\$ _____.

Recebo recursos de *programas de transferência de renda** _____ no valor de R\$ _____.

***Obrigatório mencionar o tipo de benefício recebido.**

Exemplo de Benefícios Previdenciários: *aposentadoria por invalidez, auxílio-acidente, aposentadoria por idade, aposentadoria por tempo de contribuição, aposentadoria especial, salário-maternidade, pensão por morte, auxílio-reclusão.*

*** Obrigatório mencionar o tipo de recurso programas de transferência de renda.**

Exemplo recursos de programas de transferência de renda: *Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada (BPC)*

Autorizo o Sesc-MT a verificar as informações acima apresentadas e por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente. O candidato a bolsa do Programa de Comprometimento e Gratuidade possui ciência, concorda e autoriza a coleta dos dados ~~forais~~ ao Sesc-MT, no momento de cadastro, e o seu tratamento e armazenamento durante o período de cinco anos (contados a partir da aprovação de contas das administrações do Sesc, em Mato Grosso e do Sesc Nacional). Esses dados serão utilizados para fins estatísticos, cadastrais, de divulgações de resultados (publicação da ata resultados no site do Sesc-MT, divulgando: nome completo, atividade e unidade qual foi contemplada a bolsa no programa), para contato (telefone e e-mail) e para atendimento dos órgãos de fiscalização (Tribunal de Contas da União- TCU, Controladoria Geral da União - CGU e Conselho Fiscal do Sesc-MT).

Cuiabá/MT _____ de _____ de _____.

Assinatura do responsável